

有限会社 アットホーム

アットホーム三谷通所介護事業所 重要事項説明書

1 当事業所の概要

| | | |
|--------------|-----------------------------------|--------------|
| 事業所名 | アットホーム三谷通所介護事業所 | |
| 所在地 | 愛知県蒲郡市三谷北通4丁目117-1 (地域区分7級地:別紙参照) | |
| 電話番号 | 0533-66-0030 <FAX>0533-66-0031 | |
| 指定事業所番号 | 2373300678 | |
| 提供サービスの種類・定員 | 通所介護サービス・介護予防通所型サービス 計35人 | |
| 管理者及び連絡先 | 管理者 | 連絡先 |
| | 竹内尚子 | 0533-66-0030 |
| サービス提供地域 | 蒲郡市内 | |

2 事業所の職員体制等

| 職種 | 人員 |
|----------|--|
| 管理者 | 1名(兼務) |
| サービス担当職員 | 16名 |
| サービス提供者 | 生活相談員 5名(非常勤専従1名、管理者と兼務1名、常勤で介護職兼務3名) 看護職員 2名(常勤で機能訓練指導員と兼務1名、非常勤で機能訓練指導員と兼務1名) 介護職員 12名(常勤専従4名、常勤で相談員と兼務3名、非常勤で専従4名、常勤管理者と兼務1名) 機能訓練指導員 3名(非常勤で専従1名、常勤で看護兼務1名、非常勤で看護兼務1名) ※ 合計人数は、兼務者がいるため上記16名を超します。 |

3 営業日・営業時間・サービス提供時間

営業日：月曜日から土曜日 12月31日～1月3日を除く

営業時間：午前8時30分～午後5時30分

通常のサービス提供時間：7時間以上8時間未満とし、その時間帯は午前9時00分から午後4時05分とします。

4 相談窓口、苦情処理(事故発生時等)の対応

サービスに関する相談や苦情については、次の窓口で対応いたします。

| | |
|-------------------|------------------|
| アットホーム三谷指定通所介護事業所 | 電話 0533-66-0030 |
| 担当 沼田 啓子 | FAX 0533-66-0031 |

公的機関においても、次の期間に苦情申し出等ができます。

| | |
|----------------|-----------------|
| 東三河広域連合 介護保険課 | 電話 0532-26-8471 |
| 愛知県国民健康保険団体連合会 | 電話 052-971-4165 |

サービス内容説明

1 サービスの内容

(1) 「通所介護サービス」は、事業者が運営する特定の施設に通って、当該施設において、健康チェック、入浴、食事の提供（これらに伴う介護を含む）、生活等に関する相談・助言、その他利用者に必要な生活上の世話、並びに機能訓練を行うサービスです。

「介護予防通所サービス」は、事業所が運営する特定の施設に通って、当該施設において、健康チェック、入浴（これらに伴う介護予防を含む）、生活等に関する相談・助言、その他利用者に必要な生活上の世話、並びに運動機能向上活動（歩行機能向上等）および生活機能向上グループ活動（家事関連活動等）を行い、利用者（要支援者・事業対象者）が要介護状態にならないよう、生活機能の維持又は向上を目指すサービスです。

(2) 事業者は、次の施設及び日程によりサービスを提供します。

(3) サービス提供に当たっては、別添の「通所介護サービス計画書・介護予防通所サービス計画書」に沿って提供します。

《サービス提供の施設》

| | |
|-------|--------------------|
| 施設所在地 | 愛知県蒲郡市三谷北通4丁目117-1 |
| 施設名 | アットホーム三谷通所介護事業所 |
| 電話番号 | 0533-66-0030 |

《サービス提供日と時間帯》

サービス提供

日：月曜日～土曜日。但し12月31日～1月3日は休業日とします。

サービス提供時間帯：午前9時00分～午後4時05分まで

2 サービス提供の記録等

(1) サービスを提供した際には、あらかじめ定められた「通所介護サービス記録書・介護予防通所サービス計画書」等の書面に必要事項を記入して、サービス提供終了時に利用者の確認を受けます。

- (2) 事業者は、一定期間ごとに（又は1ヶ月ごとに）「通所介護サービス計画書・介護予防通所サービス計画書」の内容に沿って、サービス提供の状況、目標達成等に関する「通所介護サービス記録書・介護予防通所サービス記録書」等の書面を作成して居宅介護支援事業者または、介護予防支援事業者に提出します。
- (3) 事業者は、前記の「通所介護サービス記録・介護予防通所サービス記録」等の記録を作成完了後5年間は適正に保管し、利用者の求めに応じて閲覧に供し、その写しを交付します。

3 サービス提供責任者

- (1) サービス提供の責任者は、次のとおりです。
- (2) サービスについて御相談や不満がある場合には、どんなことでもお寄せ下さい。

| | | |
|-------|---------|---------------------|
| 管理者 | 氏名：竹内尚子 | 連絡先（電話）0533-66-0030 |
| 生活相談員 | 氏名：沼田啓子 | 連絡先（電話）0533-66-0030 |

4 利用料金と利用者負担

- ① 利用者の方からいただく利用者負担金は、次のとおりです。
- ① 介護保険法或いは東三河広域連合の定めによる別紙基本料金をいただきます。
- ② 介護保険法或いは東三河広域連合の定める所に基づく別紙加算分をいただきます。
- ① ②は法の改正による変更が生じた場合、その都度別紙でお知らせいたします。）
- ③ 別紙記載の食費・日常生活費（変更が生じた場合、その都度別紙でお知らせいたします）
- ☆ 施設外レクレーション等の企画を準備していますが、有料の企画（利用者負担）もあります。その場合は、事前にご説明し、合意を得て希望者のみに参加していただきます。
- ☆ 利用者負担金計
- ＝ 要介護別利用者負担金① ＋ 当該加算分の利用者負担② ＋ 食費③
- (2) 利用者負担金は当月末に締めて翌月10日以降に明細書（請求書）を利用者本人に直接お渡しします。お支払いは原則弊社指定の金融機関による口座振替となります。振替日は毎月15日です。（15日が金融機関休みの場合翌営業日）
- ご契約の締結時に、合わせて口座振替の手続を行って頂きます。

5 キャンセル

- (1) 利用者がサービスの利用内容を中止する場合には、速やかに次の連絡先にご連絡下さい。
- 連絡先：アットホーム三谷指定通所介護事業所 （電話）0533-66-0030
- (2) 利用者の都合でサービスを中止する場合には、できるだけサービス利用の前日までご連絡下さい。

6 事故発生時の対応について

利用者に対するサービス提供により事故が発生した場合は、都道府県、市町村、利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

7 第三者評価の実施状況について
第三者評価は実施していません。

8 その他

- (1) サービス従事者に対する贈り物や飲食のもてなしは一切ご遠慮させていただきます。
- (2) 施設ご利用の際ご持参いただくものは別途ご説明いたします。
- (3) 当事業所との契約は、利用者様からの申し出がない限り自動更新とさせていただきます。

サービス契約に当たり上記のとおり説明しました。

_____年 _____月 _____日

(事業者) 所在地 蒲郡市三谷北通4-117-1
事業所名 アットホーム三谷通所介護事業所

説明者名 _____ 印

上記の内容について説明を受け、同意しました。

(利用者)
氏 名 _____ 印

(代理人)
氏 名 _____ 印

_____ (続柄) _____)